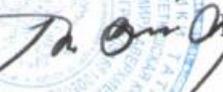


Принято на педсовете ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»

Протокол № 2
от «02» ноября 2018г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГБОУ «Тетюшская кадетская
школа-интернат»

№ 214 от «09» ноября 2018г.

Директор  Нуруллин В.Р.



**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора
Хапаева Владимира Аверкиевича»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира Аверкиевича» (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Школы

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся).

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с пятого класса.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

2.3 Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

2.4 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о формах промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах по всем предметам учебного плана. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5 Промежуточная аттестация проводится в 5-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

2.5.1 В случае если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, Педагогический Совет принимает решение о формах промежуточной аттестации для данного обучающегося.

2.5.2 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

2.5.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

2.6 Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

2.7 Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФКГОС) и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

2.8 Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

2.9 Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2» оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

2.10 Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

2.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года.

2.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

2.13. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

2.14. По курсу ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

2.15. Промежуточная аттестация в 9,11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления

2.16. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

2.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

2.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

2.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 5-8,10 классов», «О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

2.21. В случае если обучающийся на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», обучающийся переводится условно в следующий класс.

2.22. Решение об условном переводе обучающихся 5-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

2.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.24. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовываются курирующим заместителем директора, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

2.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету .

2.27. Обучающиеся в школе по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.28. Школа информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

2.29. Для условно переведенных обучающихся производится консультативная помощь учителя-предметника, предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке.

2.30. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.31. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в классном журнале оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована» Отметка _____(_____)

Приказ № ____ от _____ Директор

_____/_____/ Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен в ____ класс.

Запись заверяется печатью.

2.32. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

2.33. В случае отсутствия личного дела обучающегося проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.34. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.35. Обучающийся при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, обучающейся сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

3.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 5-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

3.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции